

Opole, dnia 14.06.2016r.

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO SĄDU

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. Nr 114, poz. 761) Sąd Okręgowy w Opolu informuje o zużytych i zbędnych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, dzierżawy lub darowizny.

1. Jednostki budżetowe wymienione w § 38 ust. 1 oraz ust.2 ww. Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
 - b) informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - c) wskazanie składnika majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis), o który występuje jednostka,
 - d) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - e) telefon kontaktowy;
2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, mogą składać pisemne oferty zawierające:
 - a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres siedziby,
 - b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy, opis),
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin
 - d) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego.
 - e) telefon kontaktowy
3. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane najmem lub dzierżawą poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, mogą składać pisemne oferty zawierające:
 - a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres siedziby,
 - b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy, opis),
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin
 - d) telefon kontaktowy
4. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedziby i adres jednostki,
 - b) statut
 - c) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - d) wskazanie składnika majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis), o który występuje jednostka,
 - e) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
 - f) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
 - g) telefon kontaktowy.

Wnioski lub oferty o których mowa powyżej należy kierować do Dyrektora Sądu Okręgowego w Opolu. Wnioski należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) do dnia 30.06.2016 r. do godz. 15.30 do Dyrektora Sądu Okręgowego w Opolu, Pl. Daszyńskiego 1, 45-064 Opole, pokój 212.

Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Sądu odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innym jednostkom budżetowym,
- 2) nieodpłatne przekazanie jednostkom samorządu terytorialnego,
- 3) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1-2;
- 4) najem lub dzierżawę o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt.1-3.
- 5) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt.1-4.

Składniki majątku można oglądać w Sądzie Okręgowym w Opolu, Pl. Daszyńskiego 1 , 45-064 Opole w godzinach od 9.00 do 14.00 w terminie od 14.06.2016r do dnia 30.06.2016r., po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów oraz do kontaktów w sprawie wniosków jest Pani Edyta Pacześ (pok. 217) tel.77 5418132

W przypadku gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust. 1 oraz ust.2 ww. Rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpłynięcia wniosków do sekretariatu Dyrektora Sądu Okręgowego w Opolu oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem w formie darowizny, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpłynięcia wniosków do sekretariatu Dyrektora Sądu Okręgowego w Opolu oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tą samą cenę za dany składnik majątku ruchomego pomiędzy tymi oferentami Sąd przeprowadzi dodatkową aukcję.

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego zawiera załącznik nr 1.