

**SPRAWOZDANIE DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W OPOLU
Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI SĄDU OKRĘGOWEGO W OPOLU ZA ROK 2014**

CZĘŚĆ A: REALIZACJA NAJWAŻNIEJSZYCH CELÓW W ROKU 2014

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		6	7	
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5		
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesanta do liczby wszystkich sądów w których utworzono Biura (Punktu) Obsługi Interesanta	100 %	100	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie standardów funkcjonowania Biur (Punktów) Obsługi Interesantów Realizacja projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom: <ol style="list-style-type: none"> Portal Informatyczny Portal Orzeczeń 	<ol style="list-style-type: none"> Ankietowe badanie stopnia zadowolenia interesantów i realizacja wniosków wynikających z ankiet. Zwiększenie ilości linii telefonicznych w BOI. Zwiększenie liczby stanowisk w BOI i przesunięcia pracowników z innych sekretariatów wydziałów do pracy w BOI. Przesunięcia pracowników z innych sekretariatów wydziałów, w razie nieplanowanych absencji pracowników BOI. Utrzymanie ciągłości działania urzędzeń i systemów informatycznych, w tym systemu SAWA
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych (w miesiącach)	< 2,25 (M)	2,6	<ol style="list-style-type: none"> Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych, m.in. w zakresie efektywnego prowadzenia czynności procesowych, czy wykorzystywania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Realizacja projektów informatycznych: <ol style="list-style-type: none"> System Informatyczny Wspomagania Procesów Merytorycznych (SIWMP) - mający na celu wsparcie pracy orzeczniczej i sekretarskiej poprzez dostarczenie kompleksowego narzędzia wspomagającego zarządzanie sprawami E-protokoły - System cyfrowej 	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków dla organizacji szkoleń. Utrzymanie ciągłości działania Sądu pod względem organizacyjno-technicznym i modernizacja systemów informatycznych funkcjonujących w Sądzie. Utrzymanie ciągłości działania cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw na salach sądowych.

mw

			<p>rejestracji rozpraw na salach sądowych</p> <p>3. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami a prokuraturami</p> <p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etaryzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczeblach sądownictwa powszechnego.</p>	<p>1. Wnioskowanie o utrzymanie etatów.</p> <p>2. Rozpoczęcie zadania audytowego w formie czynności doradczych nt. optymalizacji zatrudnienia w sekretariatach wydziałów i oddziałach Sądu Okręgowego w Opolu.</p> <p>3. Zatrudnianie pracowników na zastępstwo.</p> <p>4. Weryfikacja zakresów czynności urzędników.</p> <p>5. Przesunięcia etatów i pracowników pomiędzy komórkami organizacyjnymi Sądu.</p>
3	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie	Relacja maksymalnej wartości litorazu wpływu do obsady do minimalnej wartości litorazu wpływu do obsady w sądach okręgowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).	< 2,0	

CZĘŚĆ B. CELE PRIORYTETOWE WYNIKAJĄCE Z BUDŻETU PAŃSTWA W UKŁADZIE ZADANIOWYM

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu	Podzadania budżetowe służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
4	Zagwarantowana nie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	<p>1. Działalność orzecznicza.</p> <p>2. Działalność pozaorzecznicza.</p> <p>3. Wypłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez sądy.</p>	<p>1. Wnioskowanie o utrzymanie etatów.</p> <p>2. Bieżące usprawnianie pracy BOI m.in. poprzez zwiększenie liczby linii telefonicznych oraz przesunięcie urzędnika z innego sekretariatu wydziału, mające na celu zwiększenie dostępności interesantów do usług świadczonych przez BOI.</p> <p>3. Terminowa realizacja wypłat odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez Sąd.</p>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
		100,5 %	97,0 %	

13 marca 2015 roku

(data)

WZ DYREKTORA
Sądu Okręgowego w Opolu

(podpis kierownika jednostki)
Zbigniew Miliński