

**Instrukcja wypełniania części B załącznika nr VI
do Rozporządzenia Rady (WE) nr 4/2009**

Część A załącznika nr VI (str. 1-3) wypełnia organ centralny – Sąd Okręgowy w Opolu

Część B załącznika nr VI (str. 4-10) wypełnia wnioskodawca czytelnie w języku polskim i drukowanymi literami

W przypadku braku jakichkolwiek danych (np. zawód, stan cywilny, numer identyfikacyjny lub ubezpieczenia społecznego) należy wstawić kreskę.

1. **Punkt 6** – należy zaznaczyć pozycję 6.1 , 6.1.1., 6.1.2.2,
 2. **Punkt 7** – należy wskazać datę orzeczenia (wyroku, ugody, postanowienia) oraz sygnaturę sprawy, wpisać pełną nazwę sądu, który wydał orzeczenie,
 3. **Punkt 8** – dane wnioskodawcy (osoby, która wniosła pozew).
 - Punkt 8.1.7.1 wypełniać **tylko w przypadku**, gdy odbiorcą pism będzie inna osoba niż wnioskodawca – w przypadkach przemocy domowej,
 - Punkt 8.1.9.1 wypełnić po otrzymaniu wypełnionego wyciągu z orzeczenia z sądu orzekającego o alimentach (załącznik I lub II), w którym będzie mowa czy dana osoba uzyskała pomoc prawną i czy była zwolniona z kosztów – patrz punkt np. 3.1.5.1 – 3.1.5.3 lub 4.1.5.1-4.1.5.3 załączników I lub II– odpowiednio do każdej ze stron,
 - **Nie wypełniać** punkt 8.2, gdyż dotyczy on instytucji publicznych.
 4. **Punkt 9** – dane dotyczące pozwanego (osoba, przeciwko której zostało wytoczone powództwo).
 - Punkt 9.7.3 zaznaczyć kraj, w którym przebywa dłużnik, w przypadku Wielkiej Brytanii – dopisać słownie nazwę kraju.
 5. **Punkt 11** – zaznaczyć odpowiednio punkt 11.1 lub punkt 11.2 – w przypadku osób dorosłych, punkt 11.3 zaznaczyć w słowie wnioskodawca – jeżeli uprawnionymi do alimentów jest małoletnie dziecko/dzieci i poniżej (od punktu 11.3.1) uzupełnić dane dzieci
 6. **Punkt 12** – zaznaczyć odpowiednio punkt 12.1 i z uwagi na błąd w druku przekreślić cyfrę 3 wpisując 8 lub też punkt 12.2 i z uwagi na błąd w druku przekreślić cyfrę 4 wpisując 9
 7. **Punkt 13** – wypełnić rubryki 13.1 – 13.1.4 jeżeli płatność tytułem alimentów ma być dokonywana na rachunek bankowy, jeżeli natomiast płatność ma być dokonywana czekiem wypełnić rubryki 13.2 – 13.2.2.2.3
- Uwaga – wypełniając punkty 13.1.-13.1.4 należy podać pełną nazwę banku, oddział i jego adres oraz kod SWIFT (BIC) i wpisać numer rachunku w formacie IBAN
8. **Punkt 14** (okienko) – uzupełnić o miejscowość, datę i odręcznie podpisać imieniem i nazwiskiem

Dodatkowe informacje udzielane są w godzinach urzędowania Sądu tj. od 7.30 do 15.30 pod numerem telefonu 077-54-18-134