

**SPRAWOZDANIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W OPOLU
Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI SĄDU OKRĘGOWEGO W OPOLU ZA ROK 2014**

CZĘŚĆ A: REALIZACJA NAJWAŻNIEJSZYCH CELÓW W ROKU 2014

lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		6	7	
		planowana wartość do osiągnięcia a na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5		
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesanta do liczby wszystkich sądów w których utworzono Biura (Punktu) Obsługi Interesanta	100 %	100	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie standardów funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów Realizacja projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom: <ol style="list-style-type: none"> Portal Informacyjny Portal Orzeczeń 	<ol style="list-style-type: none"> Podnoszenie standardów funkcjonowania standardów BOI. Prowadzenie Kampanii społecznej i programu pilotażowego „Mediacja to nie kosztuje”. Korzystanie z systemów informatycznych umożliwiających przekazywanie danych do Portalu Informacyjnego.
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw	< 2,25 (M)	2,6	<ol style="list-style-type: none"> Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych, m.in. w zakresie efektywnego prowadzenia czynności procesowych, czy wykorzystywania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 	<ol style="list-style-type: none"> Organizacja szkoleń dla sędziów i urzędników. Program pilotażowy „Mediacja to nie kosztuje”. Cyfrowa rejestracja przebiegu rozpraw. Realizacja wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami a prokuraturami

		wieczystoksięgowych i rejestrowych (w miesiącach)			<p>2. Realizacja projektów informatycznych:</p> <p>a) System Informatyczny Wspomagania Procesów Merytorycznych (SIWMP) – mający na celu wsparcie pracy orzeczniczej i sekretarskiej poprzez dostarczenie kompleksowego narzędzia wspomagającego zarządzanie sprawami</p> <p>b) E-protokół – System cyfrowej rejestracji rozpraw na salach sądowych</p> <p>3. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami a prokuraturami</p>	
3	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach okręgowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).	< 2,0		<p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczeblach sądownictwa powszechnego.</p>	<p>1. Przekształcenie etatu urzędnika w etat asystenta.</p> <p>2. Rozpoczęcie zadania audytowego zw. z optymalizacją zatrudnienia we wszystkich komórkach organizacyjnych sądu</p>

CZĘŚĆ B. CELE PRIORYTETOWE WYNIKAJĄCE Z BUDŻETU PAŃSTWA W UKŁADZIE ZADANIOWYM

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		planowana wartość do osiągnięcia a na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
4	Zagwarantowa nie obywatelom konstytucyjne go prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	100,5 %	97,0 %	1. Działalność orzecznicza. 2. Działalność pozaoorzecznicza. 3. Wypłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez sądy.	Działalność orzecznicza, nadzorcza i szkoleniowa.

13.03.2015r.

(data)


 WICEPREZES
 SĄDOWY
 Anna Korwin-Piotrowska

(podpis kierownika jednostki)