

**Zasady wykonywania wiadcze wolontarystycznych  
w S dzie Okr gowym w Opolu**

1. Słownik:

**Wolontariat:** wykonywanie dobrowolnych i nieodpłatnych czynności polegających na :

- a) protokołowaniu na rozprawach
- b) przygotowywaniu projektów pism sądowych
- c) przepisywaniu określonych tekstów
- d) prowadzeniu akt sądowych
- e) wykonywaniu innych czynności zleconych przez korzystającego, bądź osoby uprawnione przez niego

**Korzystający :** Prezes Sądu Okręgowego w Opolu

**Wolontariusz** – osoba, z którą Prezes Sądu Okręgowego podpisał porozumienie o wykonywanie wiadcze wolontarystycznych

2. Wolontariuszem może być osoba, która spełnia następujące warunki:

- a) ma zdolność do czynności prawnych
- b) jest niekarana
- c) ma ukończone 18 lat
- d) posiada umiejętność obsługi komputera i szybkiego pisania
- e) posiada umiejętność pracy w zespole
- f) posiada ubezpieczenie zdrowotne

3. Przyjęcie do odbycia wolontariatu następuje po złożeniu podania, które powinno zawierać :

- a) imię i nazwisko, nr dowodu osobistego oraz numer PESEL osoby ubiegającej się o odbycie wiadcze wolontarystycznych,
- b) termin rozpoczęcia wolontariatu,
- c) okres trwania wolontariatu (nie krótszy niż 30 dni),
- d) sąd i wydział, w którym osoba chciałaby odbyć wolontariat,
- e) klauzulę o nieodpłatności wolontariatu,

oraz należy dołączyć: za wiadczenie o niekaralności oraz dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego

4. Weryfikacja dokumentacji oraz kwalifikacji kandydata odbywa się w Oddziale Administracyjnym, za przyjęcie do odbycia wolontariatu akceptuje korzystający
5. Po przyjęciu do odbycia wolontariatu wolontariusz odbywa szkolenie z zakresu bhp, przepisów p-po, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz tajemnicy służbowej oraz zaznajamia się z Regulaminem Służby Okręgowego w Opolu. Odbycie szkolenia potwierdza się przez wypełnienie właściwych oświadczeń.
6. Porozumienie podpisywane jest przez Korzystającego oraz Wolontariusza na okres powyżej 30 dni. Możliwe jest ponowne podpisanie porozumienia. Porozumienie określa zakres, sposoby i czas wykonywania wiadczenia, a także zawiera postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
  - utrata kwalifikacji przez Wolontariusza
  - nieprzestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów określających funkcjonowanie Służby
  - nieprawidłowe wykonywanie czynności.
  - odpowiednio uzasadniony wniosek o rozwiązanie porozumienia złożony przez opiekuna Wolontariusza
  - przyczyniły się do strony wolontariusza, które uniemożliwiają mu wykonywanie Wolontariatu
8. Korzystający winien zapewnić wolontariuszowi warunki właściwe do wykonywania czynności, odpowiednie miejsce pracy, sprzęt komputerowy, za który wolontariusz winien zachować dbałość o powierzone mienie należące do Korzystającego
9. Opiekunem wolontariusza jest kierownik sekretariatu, Oddziału, Sekcji bądź Zespołu bądź osoba wyznaczona przez niego.
10. Wiadczenia wolontarystyczne wykonywane są w siedzibie Korzystającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7,30 – 15,30, przy czym szczególne dni i godziny określone są w porozumieniu. Nie jest możliwe przebywanie Wolontariusza w siedzibie korzystającego w innych dniach i godzinach.
11. Po zakończeniu wolontariatu Korzystający wystawia Wolontariuszowi stosowne za wiadczenie zawierające:
  - okres odbywania wolontariatu,
  - jego zakres,
  - ocenę w skali 2-5
  - określenie jakie do wiadczenie zdobył w tym okresie Wolontariusz.